



Fv.456 Vågsbygdporten

Byggeprosjekt

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljøplan (SHA Plan)



Revisjons-Nr.	Endring	Godkjent /dato		Mottatt av prosjekteier/dato	
1	1	Tor Jerstad	23/5-25	Jack Sylte	23/5-25



Innholdsfortegnelse

1	Distribusjon og lagring av SHA-plan.....	3
2	Innledning	4
2.1	Mål.....	4
3	Organisasjon.....	5
	Byggherre og byggherrens representant.....	5
	Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>	5
	Sideentreprenør <navn>	6
4	Organisasjonskart	7
4.1	Eksempel på totalentreprise	7
5	Fremdriftsplan	8
5.1	Byggherrens fremdriftsplan.....	8
5.2	Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten	8
5.3	Entreprenørens fremdriftsplan	8
6	Spesifikke tiltak	9
7	Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling).....	10
7.1	Entreprenørens plikter	10
7.2	Byggherres plikter.....	10



1 Distribusjon og lagring av SHA-plan

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste	
Navn	Firma/kontor/seksjon mv

2 Innledning

Kontraktsarbeidet omfatter oppgradering av elektroteknisk anlegg i Ørneheitunnelen og Bukkesteinstunnelen (opsjon) på Fv. 43 i Lyngdal kommune. Arbeidene utføres for å sikre at tunnelene bringes i samsvar med krav i tunnelsikkerhetsforskriften for fylkesveg, håndbøker og elforskrifter.

2.1 Mål

Byggherrestrategien setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Agder Fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskadefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskadefrekvens): 0
- N-verdi (Nestenulykkesfrekvens): >1000

3 Organisasjon

Roller i håndbok R 760 Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften

Koordinator i byggherreforskriften har følgende definisjon: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering eller utførelse på vegne av byggherren.

Håndbok R 760 Styring av vegprosjekter har følgende funksjoner for å ivareta koordinatorrollen i byggherreforskriften:

Håndbok R760	Byggherreforskriften
SHA-Koordinator planlegging	
SHA-Koordinator prosjektering	Koordinering av prosjektering
SHA-koordinator bygging/drift	Koordinering av utførelse

Byggherre og byggherrens representant

--	--

Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>

Prosjektleder	Navn
Leder (navn) for samordningsansvar	Navn
Anleggsleder(e)	Navn
Verneombud	Navn
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører): Se ELRAPP <kontrakten> /Oversiktslister/RF 504-skjema	
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.)	

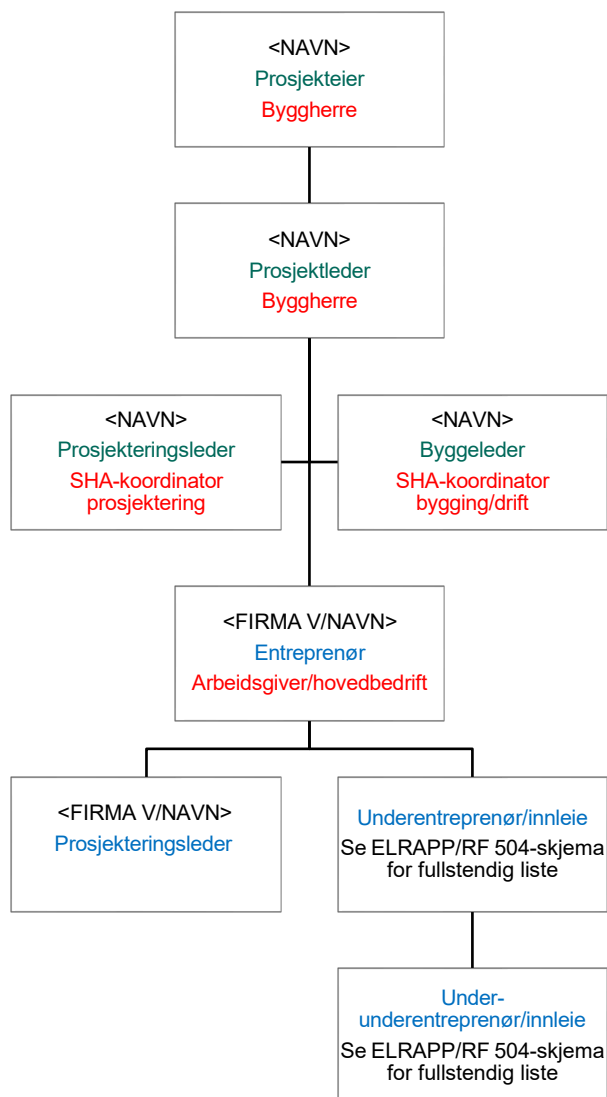


Sideentreprenør <navn>

Prosjekteier	
HMS-leder	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	

4 Organisasjonskart

4.1 Eksempel på totalentreprise



Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Agder Fylkeskommune som byggherre (rettssubjekt)

Blå tekst: Entrepriiseforhold



5 Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

5.1 Byggherrens fremdriftsplan

Ferdigstillelse/overtakelse uke 01.11.2027

5.2 Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Det er gjort vurderinger ut fra erfaringer fra andre tilsvarende prosjekter.

Vurderinger som ligger til grunn er:

- Trafikkavvikling – muligheter og begrensinger
- Det meste av arbeid kan utføres på dagtid utenfor trafikkert område
- Antatte mengder - kapasiteter
- Samtidige arbeidsoperasjoner

5.3 Entreprenørens fremdriftsplan

Sett inn lenke hvor denne finnes eller hvor fremdriftsplan er slått opp.



6 Spesifikke tiltak

IDNr.	Fare/aktivitet/ arbeidsoperasjon	Uønsket hendelse	Risiko	Forslag til spesifikke tiltak	Restrisiko	Ansvarlig for tiltak	Referansedokumen t
1	Arbeid nær og på elektriske installasjoner. Fare med alternativ strømkilde/dobbelmating.	Strømgjennomgang	16	Tenke AUS/arbeidsmetoder. Kommunikasjon. Gode rutiner for måling.	8	Entr.	
2	Arbeid i trafikkrommet - demontering/montering vifter	Påkjørrelse, skade på eget personell og 3 part.	12	Stengt tunnel under arbeid. God sikring og utførelse etter godkjent arbeidsvarslingsplan.	6	Entr.	
3	Arbeid i høyden	Fall, klemskade, velt, fallende gjenstander	12	Kurs i bruk av lift, fallsikringsutstyr, personlig verneutstyr	6	Entr.	

Risikomatrixe						
		Konsekvens 				
		1. Svært liten	2. Liten	3. Middels	4. Stor	5. Svært stor
 Sannsynlighet	5. Nesten sikkert	5	10	15	20	25
	4. Sannsynlig	4	8	12	16	20
	3. Mulig	3	6	9	12	15
	2. Lite sannsynlig	2	4	6	8	10
	1. Usannsynlig	1	2	3	4	5

7 Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdatere «Ajourføring» på side 1 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- **Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon**
- **Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten**
- **Nye forhold som krever spesielle tiltak**

7.1 Entreprenørens plikter

Representant fra hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer

7.2 Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.



AGDER
fylkeskommune

Agder fylkeskommune

**Postboks 788, Stoa
NO-4809 Arendal**

***Besøksadresse Kristiansand:*
Tordenskjolds gate 65**

**Org.nr.: 921 707 134
Bank: 3207.28.74993**

***Besøksadresse Arendal:*
Ragnvald Blakstads vei 1**

www.agderfk.no

